


MAN 1 TANAH DATAR PLUS KETERAMPILAN

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)



TAHUN 2026

 Jln. Sawah Parit, Sungayang,
Tanah Datar

 <https://man1tanahdatar.sch.id>

KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena dengan rahmat dan karunia-Nya, Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Tanah Datar dapat menyusun dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2026 sebagai pedoman dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan lembaga pendidikan ini.

Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2026 ini merupakan dokumen perencanaan tahunan yang berisi langkah- langkah strategis dan program-program unggulan untuk meningkatkan kualitas pendidikan, sarana prasarana, sumber daya manusia, serta tata kelola kelembagaan di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Tanah Datar. Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2026 ini juga didasarkan pada analisis situasi dan kondisi aktual, sehingga diharapkan mampu menjawab tantangan dan memanfaatkan peluang yang ada dalam dunia pendidikan yang semakin dinamis.

Melalui Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2026 ini, kami berkomitmen untuk memperkuat pelayanan pendidikan yang inklusif, berkualitas, dan berorientasi pada pengembangan kompetensi siswa yang tidak hanya unggul dalam akademik tetapi juga memiliki karakter dan nilai keagamaan yang kuat. Dukungan dari seluruh stakeholder, mulai dari guru, tenaga kependidikan, siswa, orang tua, serta masyarakat sangat diperlukan agar pelaksanaan rencana strategis ini dapat berjalan dengan sukses dan memberikan manfaat sebesar-besarnya.

Kami menyadari bahwa dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2026 ini bukanlah akhir dari proses perencanaan, melainkan sebuah awal yang harus diwujudkan melalui kerja sama, pengawasan, dan evaluasi yang berkelanjutan. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk dan kekuatan kepada kita semua dalam menjalankan amanah ini.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Semoga Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2026 ini dapat menjadi landasan yang kokoh dalam menggapai cita-cita pendidikan yang berkualitas dan berdaya saing.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Datusangkar, Januari 2026

Kepala



[Handwritten signature]
D. Fika Maria, M.A

DAFTAR ISI

Halaman Judul
Lembar
Pengesahan Kata
Pengantar Daftar Isi

BAB I : PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Landasan Hukum
- C. Tujuan
- D. Manfaat
- E. Ruang Lingkup

BAB II : PROFIL MADRASAH

- A. Visi
- B. Misi
- C. Tujuan
- D. Nama dan Alamat
- E. Personalia Madrasah
- F. Data Ruang/Gedung

BAB III : RENCANA KEGIATAN TAHUNAN (RKT)

- A. Rencana Kerja Tahunan.....
- B. Rencana Kerja Tahunan ARKAS
- C. Waktu Pelaksanaan.....

BAB IV : PENUTUP

- A. Penutup

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Madrasah Aliyah Negeri 1 Tanah Datar merupakan sekolah agama yang terletak di Jalan Sawah Parit Jorong Balai Diatesh Nagari Sungayang Kecamatan Sungayang. MAN 1 Tanah Datar telah berhasil meraih berbagai macam prestasi baik di tingkat Kabupaten, maupun tingkat Provinsi Sumatera Barat.

Keberhasilan yang telah dicapai tersebut merupakan tantangan bagi MAN 1 Tanah Datar untuk terus berbenah meningkatkan mutu dan kualitas input, output dan outcomenya dengan cara melengkapi sarana dan prasarana penunjang kegiatan pembelajaran baik sarana penunjang kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler dan kegiatan penunjang pendidikan lainnya yang bersifat fisik maupun non fisik.

Setiap tahun jumlah peminat (calon siswa) yang mendaftar ke MAN 1 Tanah Datar terus bertambah hal ini disebabkan selain sarana prasarana yang lengkap juga disebabkan oleh proses belajar (PBM) yang berkualitas dan disiplin yang konduktif dan persuasif.

Pengintegrasian lmtak kedalam mata pelajaran umum dan lptek kedalam mata pelajaran agama menyebabkan nuansa belajar yang ilmiah dan islami di MAN 1 Tanah Datar. Faktor ini menjadi pendorong orang tua untuk memasukan anaknya belajar di MAN 1 Tanah Datar. Dengan proses belajar mengajar yang berkualitas siswa MAN 1 Tanah Datar berhasil lulus 100 % dan nilai rata-rata kelulusan yang relatif tinggi.

Empat tahun terakhir ini jumlah siswa MAN 1 Tanah Datar yang lulus SNMPTN terus bertambah. Disamping itu MAN 1 Tanah Datar tetap melakukan kerja sama dengan PTN dan PTS dalam hal sosialisasi Perguruan Tinggi sehingga siswa mendapatkan info dari berbagai Perguruan Tinggi yang menyebabkan meningkatnya minta siswa ke perguruan tinggi dari tahun ke tahun.

Walaupun MAN 1 Tanah Datar terus berbenah dalam hal akademik dan non akademik namun seluruh warga MAN 1 Tanah Datar belum merasa puas dan bertekad untuk tidak berhenti sampai disana dan akan mencoba mengisi segala peluang yang diberikan dalam rangka meningkatkan mutu, pelayanan dan kualitas MAN 1 Tanah Datar.

B. Landasan Hukum

Secara umum tujuan Penyusunan Rencana Kerja Tahunan antara lain :

1. Undang – undang nomor 25 tahun 2004 Tentang sistem perencanaan Pembangunan Nasional ;
2. PP No. 19 / 2005 tentang standar nasional pendidikan yang diubah ke PP No. 32 tahun 2013 dan di ubah lagi ke dalam PP No. 13 tahun 2015 pasal 53 "Setiap satuan pendidikan dikelola atas dasar rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka menengah satuan pendidikan yang
3. PMA No.58 Tahun 2017 Pasal 5 bahwa kepala madrasah bertanggung jawab menyusun rencana kerja jangka menengah (RKJM) untuk masa 4 tahun dan menyusun rencana kerja tahunan (RKT);
4. Keputusan Dirjen Pendis Nomor 6572 Tahun 2020 tentang Juknis Pengelolaan BOP pada RA dan BOS pada madrasah untuk tahun anggaran 2025

C. Tujuan

Rencana Kerja Tahunan (RKT) tahun ini disusun agar terdapat panduan untuk mengembangkan potensi Madrasah dan memeberikan arah pengembangan Madrasah sesuai visi dan misi serta taujuan yang akan dicapai .

Adapun tujuan penyusunan RKT ini antara lain :

1. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan,
2. Menjamin integrasi, sinkronisasi, dan sinergi antar pelaku Madrasah, anar Madrasah dan Kementerian Agama Kabupaten.
3. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan,
4. Menjamin perubahan/tujuan Madrasah ditetapkan dicapai dengan kepastian tinggi dan resiko kecil,
5. Sebagai dasar ketika melaksanakan monitoring dan ecaluasi pada akhir program,
6. Mengoptimalkan partisipasi warga Madrasah dan Masyarakat dan
7. Mendukung koordinasi antar warga Madrasah

D. Manfaat

Rencana Kerja Tahunan dapat dimanfaatkan semua pihak yang terkait dengan peningkatan mutu Madrasah antara lain :

1. Bagi Kepala Madrasah
 - a. Menjadi dasar dalam pengambilan kebijakan peningkatan mutu berbasis Madrasah
 - b. Menjadi arah dalam melaksanakan kegiatan pengembangan mutu
 - c. Menjadi pedoman dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi program Madrasah
2. Bagi guru dan karyawan
 - a. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Madrasah secara umum
 - b. Menjadi arah dalam melaksanakan kegiatan pengembangan mutu bersama kepala Madrasah, termasuk penyusunan laporan kegiatan
3. Bagi orang tua siswa/wali
 - a. Menjadi sumber informasi terhadap seluruh kegiatan Madrasah yang akan dilaksanakan
 - b. Menjadi pedoman dalam memberikan dukungan biaya pendidikan bagi Madrasah
4. Bagi Komite Madrasah
 - a. Menjadi dasar dalam memberikan dukungan terhadap program pengembangan Madrasah
 - b. Menjadi pedoman dalam melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan program, termasuk penggunaan dana pendidikan
5. Bagi pemerintah
 - a. Menjadi dasar dalam pengambilan kebijakan bidang pendidikan secara umum
 - b. Menjadi dasar dalam pemberian dukungan kepala Madrasah, baik dukungan dana maupun fasilitas
 - c. Menjadi pedoman dalam melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan program pengembangan Madrasah

E. Ruang Lingkup

Rencana Kerja Tahunan (RKT) MAN 1 Tanah Datar memiliki ruang lingkup mengacu pada pemenuhan 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi

1. Standar Isi
2. Standar Proses
3. Standar Kompetensi Lulusan

4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
5. Standar Sarana dan Prasarana
6. Standar Pengelolaan
7. Standar Pembiayaan
8. Standar Penilaian Pendidikan

BAB II

PROFIL MADRASAH

A. Visi

Visi MAN 1 Tanah Datar adalah : **“Terwujudnya peserta didik yang religius, berakhlakul karimah, berprestasi, berketerampilan, berjiwa gotong royong, inovatif dan kompetitif, serta berbudaya lingkungan.”**

Visi tersebut di atas mencerminkan cita-cita madrasah yang berorientasi ke depan dengan memperhatikan potensi kekinian, sesuai dengan norma dan harapan masyarakat. Untuk mewujudkannya, Madrasah menentukan langkah-langkah strategis yang dinyatakan dalam Misi berikut.

B. Misi

Misi MAN 1 Tanah Datar ditetapkan sebadai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas peserta didik dalam pengamalan beragama
- b. Meningkatkan kualitas karakter peserta didik dalam mewujudkan akhlaqul karimah
- c. Meningkatkan kompetensi peserta didik dalam bidang akademik dan nonakademik
- d. Meningkatkan *life skill* peserta didik melalui pembelajaran keterampilan
- e. Meningkatkan iklim kerja sama dan sama-sama bekerja
- f. Memotivasi peserta didik untuk kreatif, inovatif, dan kompetitif.
- g. Membudayakan karakter peserta didik yang cinta lingkungan

C. Tujuan Madrasah

Meningkatkan kualitas dan memacu pada rumusan visi dan misi tersebut di atas maka tujuan pembelajaran dapat dirumuskan sebagai berikut.

- a. Mengembangkan sistem seleksi penerimaan peserta didik baru dan melakukan pembinaan pada calon peserta didik
- b. Meningkatkan jumlah dan kualifikasi tenaga pendidikan sesuai dengan tuntutan program pembelajaran yang berkualitas Revisi
- c. Mengupayakan pemenuhan kebutuhan sarana prasarana dan program pembelajaran untuk mendukung proses pembelajaran serta hasilnya
- d. Menjalinkan kerjasama (*networking*) dengan lembaga instansi terkait masyarakat dan dunia usaha/industry dalam rangka mengembangkan program pembelajaran yang berakar pada kultur bangsa yang mengikuti perkembangan IPTEK
- e. Proses pembelajaran mengarah pada program pembelajaran berbasis TIK dan AI (*Artifisial Inteligencia*)
- f. Meningkatkan pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler yang sesuai dengan potensi bakat dan minat siswa

- g. Menciptakan tamatan yang berwawasan luas, mempunyai jiwa kewirausahaan serta bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa.

D. Nama dan Alamat Madrasah

Nama Sekolah : MAN 1 TANAH DATAR
 Alamat : Jorong Balai Diateh
 Nagari : Sungayang
 Kecamatan : Sungayang
 Kabupaten : Tanah Datar
 Provinsi : Sumatera Barat
 Telp/Fax : (0755) 7577586
 Kode Pos : 27294
 Alamat E-mail : man1tanahdatar@gmail.com

NPSN : 10310951
 NPWP : 0.001.585.892.204.000

E. Personalia MAN 1 Tanah Datar

1. Nama Kepala Madrasah : Dr. Rika Maria, MA
 NIP : 198107072005012005
 Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda / IV c
 Pendidikan : S-3 Administrasi Pendidikan
2. Tempat /Tanggal Lahir : Sungayang, 07 Juli 1981
 Alamat Rumah : Jalan Sawah Parit Jorong Balai Diateh
 Kecamatan : Sungayang
 Kabupaten : Tanah Datar
 Kode Pos : 27294
 Handphone : 081261872297

3. Data Tenaga Pendidik/Guru

No	Status	Kelamin		Jumlah	Jenjang Pendidikan			Jumlah
		L	P		S-1	S-2	S-3	
1	PNS	10	22	32	26	5	1	32
2	CPNS	1	7	8	8	0	0	8
3	PPPK	4	14	18	16	2	0	18
		15	43	58	40	7	1	58

4. Data Tenaga Kependidikan

No	Status	Kelamin		Jumlah	Jenjang Pendidikan			Jumlah
		L	P		SMA	D-III	S-1	
1	PNS	1	3	4	1	1	2	4
2	PPPK	0	3	3	0	0	3	3
3	PTT	1	0	1	0	0	1	1
		2	6	8	1	1	6	8

5. Data Siswa 5 (lima) Tahun terakhir

No	Tahun	Kelas			Jumlah
		X	XI	XII	
1	2021/2022	124	107	98	329
2	2022/2023	120	122	107	349
3	2023/2024	78	118	120	316
4	2024/2025	120	78	112	310
5	2025/2026	113	118	75	306

F. Data Ruang/Gedung

No	Jenis Ruang	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kepala Madrasah	1 ruang	Baik
2	Ruang Tata Usaha	1 ruang	Baik
3	Ruang Majelis Guru	1 ruang	Baik
4	Ruang Wakil Kepala	4 ruang	Baik
5	Ruang Belajar/Ruang Kelas	18 ruang	Baik
6	Ruang Perpustakaan	1 ruang	Baik
7	Ruang Keterampilan	1 ruang	Baik
8	Ruang Labor Komputer	1 ruang	Baik
9	Ruang Labor IPA	1 ruang	Baik
10	Ruang OSIM	1 ruang	Baik

11	Ruang BK/BP	1 ruang	Baik
12	Ruang UKS	1 ruang	Baik
13	Ruang Aula	1 ruang	Baik
14	Sarana Ibadah/ Mushola	1 ruang	Baik
15	Kantin	1 ruang	Baik
16	Kamar Mandi / WC Guru	6 ruang	Baik
17	Kamar Mandi / WC Siswa	23 ruang	Baik
18	Lapangan Parkir	2	Baik
19	Lapangan Basket	1	Baik
20	Lapangan Badminton	1	Baik

BAB III

RENCANA KERJA TAHUN

Rencana Kerja Tahunan (RKT) MAN 1 Tanah Datar merupakan dokumen perencanaan strategis yang dibuat setiap tahun untuk memastikan bahwa tujuan pendidikan dan manajemen Madrasah dapat tercapai secara efektif dan efisien. Berikut adalah Penjelasan mengenai Rencana Kerja Tahunan MAN 1 Tanah Datar untuk Tahun Anggaran 2026 :

**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
MAN 1 TANAH DATAR PLUS KETERAMPILAN
TAHUN 2026**

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Sumber Pendanaan
	(ARKAS)					
1	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN					
		Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran	Adanya Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran	Guru	BOS
		Penyusunan kurikulum kompetensi keahlian	Penyusunan kurikulum kompetensi keahlian dengan lokakarya	Adanya kurikulum kompetensi keahlian	Guru	BOS
2	STANDAR ISI					
		Pengadaan buku madrasah/Publikasi berkala	Pengadaan buku madrasah/Publikasi berkala	Adanya Buku Madrasah/Publikasi berkala	Guru, siswa, karyawan	BOS
		Pelaksanaan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan ramah anak	Pelaksanaan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan ramah anak	Terlaksananya kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan (ramah anak)	Siswa	BOS, komite
		Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler	Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler	Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler	Siswa	APBD, BOS, Komite
		Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS	Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS	Kampanya dan pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS	Siswa, Guru, Karyawan	BOS
		Konsultasi peningkatan mutu pendidikan	Konsultasi peningkatan mutu pendidikan (Peningkatan mutu pendidikan	Siswa	Bos, komite

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Sumber Pendanaan
	(ARKAS)					
		Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	Terlaksananya Ekstrakurikuler Kepramukaan	Siswa	BOS, Komite
		Terselenggara Pendidikan Berbasis Budaya	Pendidikan Berbasis Budaya	Pendidikan Berbasis Budaya	Siswa, guru, karyawan	APBD, Komite
		Pelaksanaan Lomba Lomba	Pelaksanaan Lomba Lomba	Terlaksana Lomba Lomba	Siswa	BOS
		Pengembangan Kegiatan Literasi	Pengembangan Kegiatan Literasi	Pengembangan Kegiatan Literasi	Siswa	BOS
		Pengembangan Kegiatan Literasi dan Numerasi	Pengembangan Kegiatan Literasi dan Numerasi	Pengembangan Kegiatan Literasi dan Numerasi	Siswa	BOS, Komite
		Pengembangan pembelajaran berbasis projek (termasuk P5)	Pengembangan pembelajaran berbasis projek (termasuk P5)	Pengembangan pembelajaran berbasis projek (termasuk P5)	Siswa	BOS, Komite
		Program Pembinaan Kesiswaan dan Kepemimpinan Siswa	Program Pembinaan Kesiswaan dan Kepemimpinan Siswa	Program Pembinaan Kesiswaan dan Kepemimpinan Siswa	Siswa	BOS, Komite
		Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman	Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman	Terselenggara Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman	Siswa	BOS
		Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan	Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan	Terlaksana kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan	Guru	Komite, BOS
		Penyelenggaraan UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah	Penyelenggaraan UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah	Terselenggara UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah	Siswa	BOS, Komite
3	STANDAR PROSES					

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Sumber Pendanaan
	(ARKAS)					
	03.14.04	<i>Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Dengan Kurikulum cinta</i>	<i>Pengelolaan/ Manajemen Kelas dan Model Pembelajaran Interaktif</i>	<i>Terbentuknya Manajemen Kelas dan Model Pembelajaran Interaktif</i>	Guru	BOS, komite
			<i>Praktik pembuatan Model Pembelajaran Interaktif.</i>	<i>Penerapan Model Pembelajaran Interaktif.</i>	Guru	BOS
			<i>Materi Konten Video Pembelajaran</i>	<i>Terbentuknya Materi Konten Video Pembelajaran</i>	Guru	BOS
			<i>Praktik dan Presentasi hasil WS Model Pembelajaran Interaktif</i>	<i>Penerapan Model Pembelajaran Interaktif</i>	Guru	BOS
		Pelaksanaan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan ramah anak	Pelaksanaan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan ramah anak	Terlaksananya kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan ramah anak	Siswa	BOS, Komite
		Pelaksanaan Ekstrakurikuler	Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler	Terlaksana Kegiatan Ekstrakurikuler	Siswa	BOS, Komite
		Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS	Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS	Terselenggara pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS	Siswa	BOS, Komite
		Konsultasi peningkatan mutu pendidikan	Konsultasi peningkatan mutu pendidikan	peningkatan mutu pendidikan	Siswa	BOS, Komite
		Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	Terlaksana Ekstrakurikuler Kepramukaan	Siswa	BOS, Komite

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Sumber Pendanaan
	(ARKAS)					
		Pendidikan Berbasis Budaya	Pendidikan Berbasis Budaya	Terlaksana Pendidikan Berbasis Budaya	Siswa	BOS, Komite
		Pelaksanaan Lomba Lomba	Pelaksanaan Lomba Lomba	Terlaksana Lomba Lomba	Siswa	BOS, Komite
		Pengembangan Kegiatan Literasi	Pengembangan Kegiatan Literasi	Pengembangan Kegiatan Literasi	Siswa	, BOS, Komite
		Pengembangan kegiatan Literasi dan Numerasi	Pengembangan Kegiatan Literasi dan Numerasi	Pengembangan Kegiatan Literasi dan Numerasi	Siswa	BOS, Komite
		Pengembangan pembelajaran berbasis projek (termasuk P5)	Pengembangan pembelajaran berbasis projek (termasuk P5)	Pengembangan pembelajaran berbasis projek (termasuk P5)	Siswa	BOS, Komite
		Program Pembinaan Kesiswaan dan Kepemimpinan Siswa	Program Pembinaan Kesiswaan dan Kepemimpinan Siswa	Program Pembinaan Kesiswaan dan Kepemimpinan Siswa	Siswa	BOS, Komite
		Pelaksanaan Lomba Lomba	Pelaksanaan Lomba Lomba	Terlaksana Lomba Lomba	Siswa	BOS, Komite
		Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman	Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman	Terselenggara Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman	Siswa	BOS, Komite
		Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan	Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan	Terlaksana kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan	Siswa	BOS, Komite
		Penyelenggaraan UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah	Penyelenggaraan UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah	Terselenggara UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah	Siswa	BOS, Komite
		Pengadaan Majalah Madrasah Publikasi berkala	Pengadaan Majalah madrasah/Publikasi berkala	Tersedia Majalah Sekolah/Publikasi berkala	Siswa	BOS, Komite

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Sumber Pendanaan
	(ARKAS)					
4	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN					
		<i>Penguatan manajemen tata kelola satuan pendidikan</i>	<i>Materi Ketatausahaan /kearsipan</i>	<i>Ketatausahaan dan kearsipan terkelola dengan baik</i>	Staf TU	BOS
			<i>Materi tata kelola persuratan /kearsipan</i>	<i>Persuratan dan kearsipan terkelola dengan baik</i>	Staf TU	BOS
		<i>Penguatan kapasitas sumber daya tata kelola satuan pendidikan</i>	<i>Mengenal gaya belajar siswa</i>	<i>Dapat mengenal gaya belajar siswa</i>	Guru	BOS
			<i>Praktik identifikasi gaya belajar siswa</i>	<i>Dapat mengidentifikasi gaya belajar siswa</i>	Guru	BOS
		Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan)	Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan	Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan	Guru	BOS, Komite
		Peningkatan Kompetensi Guru untuk memahami Kurikulum dan cara mengajarkannya	Peningkatan Kompetensi Guru untuk memahami Kurikulum dan cara mengajarkannya	Peningkatan Kompetensi Guru untuk memahami Kurikulum dan cara mengajarkannya	Guru	BOS, Komite
		Penguatan Kapasitas Sumber Daya Tata Kelola Satuan Pendidikan	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Tata Kelola Satuan Pendidikan (Penguatan Kapasitas Sumber Daya Tata Kelola Satuan Pendidikan	Guru, karyawan	BOS, Komite
		Penguatan Manajemen Tata Kelola Satuan Pendidikan	Penguatan Manajemen Tata Kelola Satuan Pendidikan	Penguatan Manajemen Tata Kelola Satuan Pendidikan (Guru	BOS, Komite
5	STANDAR SARANA PRASARANA					
		Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)	Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)	Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)	Siswa	BOS, Komite
		Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata dan sejenisnya	Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata dan sejenisnya	Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata dan sejenisnya	Siwa, Guru, Karyawan	BOS, Komite

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Sumber Pendanaan
	(ARKAS)					
		Penyediaan atau pembuatan media pembelajaran	Penyediaan atau pembuatan media pembelajaran	Penyediaan atau pembuatan media pembelajaran	Siswa	, BOS, Komite
		Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang	Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang	Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang	Siswa, Guru, Karyawan	BOS, Komite
		Pemeliharaan Peralatan	Pemeliharaan Peralatan	Pemeliharaan Peralatan	Siswa, Guru, Karyawan	, BOS, Komite
		Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Madrasah (instalasi air, listrik, telepon, internet,	Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Madrasah (instalasi air, listrik, telepon, internet,	Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Madrasah (instalasi air, listrik, telepon, internet,	Siswa, Guru, Karyawan	, BOS, Komite
		Pemeliharaan Perlengkapan Daya dan Jasa Madrasah (instalasi air, listrik, internet,	Pemeliharaan Perlengkapan Daya dan Jasa Madrasah (instalasi air, listrik, internet,	Pemeliharaan Perlengkapan Daya dan Jasa Madrasah (instalasi air, listrik, internet, t	Siswa, Guru, Karyawan	BOS, Komite
		Pengadaan Buku Teks Utama/Buku Utama Teks Guru	Pengadaan Buku Teks Utama/Buku Utama Teks Guru	Pengadaan Buku Teks Utama/Buku Utama Teks Guru	Siswa, Guru	BOS, Komite
		Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik	Siswa	BOS, Komite
		Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)	Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)	Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)	Siswa	BOS, Komite

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Sumber Pendanaan
	(ARKAS)					
		Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang	Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang	Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang	Siswa	BOS, Komite
		Pengadaan Peralatan Madrasah diluar diluar komponen penyediaan alat multimedia pembelajaran	Pengadaan Peralatan Madrasah diluar diluar komponen penyediaan alat multimedia pembelajaran	Pengadaan Peralatan Madrasah diluar diluar komponen penyediaan alat multimedia pembelajaran	Siswa	BOS, Komite
		Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Sekolah (instalasi air, listrik, telepon, internet, termasuk genset/panel surya)	Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Sekolah (instalasi air, listrik, telepon, internet, termasuk genset/panel surya)	Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Sekolah (instalasi air, listrik, telepon, internet, termasuk genset/panel surya)	Siswa	, BOS, Komite
		Pengadaan Komputer Desktop/Work-station untuk Pembelajaran, Administrasi dan Perpustakaan	Pengadaan Komputer Desktop/Work-station untuk Pembelajaran, Administrasi dan Perpustakaan	Pengadaan Komputer Desktop/Work-station untuk Pembelajaran, Administrasi dan Perpustakaan	Siswa	, BOS, Komite
		Pengadaan Proyektor	Pengadaan Proyektor	Pengadaan Proyektor	Siswa	BOS
6	STANDAR PENGELOLAAN					
		<i>Pelaksanaan lokakarya</i>	<i>Workshop Penilaian dan rubrik penilaian essay</i>	<i>Dapat melakukan penilaian dan membuat rubric penilaian essay</i>	Guru	BOS, KOMite
		Penyelenggaraan Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan	Penyelenggaraan Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan	Penyelenggaraan Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan	Siswa	BOS Komite ,
		Pelaksanaan Penerimaan Murid Baru Madrasah (PMBM)	Pelaksanaan Penerimaan Murid Baru Madrasah (PMBM)	Pelaksanaan Penerimaan Murid Baru Madrasah (PMBM)	Siswa	BOS, Komite
		Pendataan EMIS	Pendataan EMIS	Pendataan EMIS	Siswa	BOS Komite

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Sumber Pendanaan
	(ARKAS)					
		Jamuan Tamu	Jamuan Tamu	Jamuan Tamu	Tamu	Komite
		Konsumsi Rapat Kedinasan	Konsumsi Rapat Kedinasan	Konsumsi Rapat Kedinasan	Guru	BOS, Komite
		Pengadaan Bahan Praktik Pembelajaran	Pengadaan Bahan Praktik Pembelajaran	Pengadaan Bahan Praktik Pembelajaran	Siswa	BOS,
		Pembelian bahan habis pakai/alat penunjang kebersihan dan sanitasi madrasah	Pembelian bahan habis pakai/alat penunjang kebersihan dan sanitasi madrasah	Pembelian bahan habis pakai/alat penunjang kebersihan dan sanitasi madrasah	Siswa	BOS, KOMite
		Transportasi atau perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan pelaporan	Transportasi atau perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan pelaporan	Transportasi atau perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan pelaporan		DIPA
		Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa		, BOS
		Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah	Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah	Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah		Komite
		Kegiatan Keagamaan	Kegiatan Keagamaan	Kegiatan Keagamaan	Siswa	BOS, komite

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Sumber Pendanaan
	(ARKAS)					
		Pengadaan Bahan Pembelajaran dan Praktik	Pengadaan Bahan Pembelajaran dan Praktik	Pengadaan Bahan Pembelajaran dan Praktik	Siswa	BOS,
		Pembelian Bahan Habis Pakai untuk mendukung pembelajaran dan administrasi Madrasah (termasuk ATK, Tinta Printer, dsb)	Pembelian Bahan Habis Pakai untuk mendukung pembelajaran dan administrasi madrasah (termasuk ATK, Tinta Printer dsb)	Pembelian Bahan Habis Pakai untuk mendukung pembelajaran dan administrasi madrasah (termasuk ATK, Tinta Printer, dsb)	Siswa	BOS,
7	STANDAR PEMBIAYAAN					
		Bea materai, administrasi bank	Bea materai, administrasi bank	Bea materai, administrasi bank		Komite
		Pembayaran honor Tenaga Penunjang atau pelaksana	Pembayaran honor Tenaga Penunjang atau pelaksana	Pembayaran honor Tenaga Penunjang atau pelaksana		Komite
8	STANDAR PENILAIAN					
		Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman	Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman	Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman		BOS, Komite
		Pelaksanaan penilaian sumatif (ulangan tengah semester/akhir semester/kenaikan kelas)	Pelaksanaan penilaian sumatif (ulangan tengah semester/akhir semester/kenaikan kelas)	Pelaksanaan penilaian sumatif (ulangan tengah semester/akhir semester/kenaikan kelas)		BOS

**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
MAN 1 TANAH DATAR PLUS
KETERAMPILAN TAHUN 2026**

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sumber Pendanaan	BOS/DIPA	KOMITE
1	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN					
	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran	Adanya Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran	BOS	12.000.000	
	Penyusunan kurikulum kompetensi keahlian	Penyusunan kurikulum kompetensi keahlian dengan lokakarya	Adanya kurikulum kompetensi keahlian	BOS	19.100.000	
2	STANDAR ISI					
	Pengadaan buku madrasah/Publikasi berkala	Pengadaan buku madrasah/Publikasi berkala	Adanya Buku Madrasah/Publikasi berkala	BOS		
	Pelaksanaan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan ramah anak	Pelaksanaan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan ramah anak)	Terlaksananya kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan (ramah anak	BOS,	1.400.000	
	Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler	Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler	Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler	BOS, Komite	12.000.000	32.600.000
	Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS	Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS	Kampanya dan pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS	BOS, komite	2.500.000	1.500.000
	Konsultasi peningkatan mutu pendidikan	Konsultasi peningkatan mutu pendidikan	Peningkatan mutu pendidikan	Bos, komite	10.000.000	59.800.000

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sumber Pendanaan	BOS	KOMITE
	(ARKAS)					
	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	Terlaksananya Ekstrakurikuler Kepramukaan	BOS, Komite	8.000.000	5.000.000
	Terselenggara Pendidikan Berbasis Budaya	Pendidikan Berbasis Budaya	Pendidikan Berbasis Budaya	,Komite	2.000.000	2.000.000
	Pelaksanaan Lomba Lomba	Pelaksanaan Lomba Lomba	Terlaksana Lomba Lomba	BOS, komite	8.000.000	15.000.000
	Pengembangan Kegiatan Literasi	Pengembangan Kegiatan Literasi	Pengembangan Kegiatan Literasi	BOS, komite	5.000.000	2.500.000
	Pengembangan Kegiatan Literasi dan Numerasi	Pengembangan Kegiatan Literasi dan Numerasi	Pengembangan Kegiatan Literasi dan Numerasi	BOS, Komite	5.000.000	2.000.000
	Pengembangan pembelajaran berbasis projek (termasuk P5)	Pengembangan pembelajaran berbasis projek (termasuk P5)	Pengembangan pembelajaran berbasis projek (termasuk P5)	BOS, Komite	5.000.000	4.000.000
	Program Pembinaan Kesiswaan dan Kepemimpinan Siswa	Program Pembinaan Kesiswaan dan Kepemimpinan Siswa	Program Pembinaan Kesiswaan dan Kepemimpinan Siswa	BOS, Komite	2.000.000	2.000.000
	Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman	Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman	Terselenggara Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman	BOS	20.000.000	
	Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan	Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan	Terlaksana kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan	Komite , BOS	25.000.000	10.000.000
	Penyelenggaraan UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah	Penyelenggaraan UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah	Terselenggara UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah	BOS, Komite	2.500.000	1.500.000
3	STANDAR PROSES					

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sumber Pendanaan	BOS	KOMITE
	(ARKAS)					
	<i>Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Dengan Kurikulum cinta</i>	<i>Pengelolaan/ Manajemen Kelas dan Model Pembelajaran Interaktif</i>	<i>Terbentuknya Manajemen Kelas dan Model Pembelajaran Interaktif</i>	BOS, komite	5.000.000	3.000.000
		<i>Praktik pembuatan Model Pembelajaran Interaktif.</i>	<i>Penerapan Model Pembelajaran Interaktif.</i>	BOS	5.000.000	
		<i>Materi Konten Video Pembelajaran</i>	<i>Terbentuknya Materi Konten Video Pembelajaran</i>	BOS	5.000.000	
		<i>Praktik dan Presentasi hasil WS Model Pembelajaran Interaktif</i>	<i>Penerapan Model Pembelajaran Interaktif</i>	BOS		
	Pelaksanaan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan ramah anak	Pelaksanaan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan ramah anak	Terlaksananya kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan ramah anak	BOS, Komite	1.800.000	1.000.000
	Pelaksanaan Ekstrakurikuler	perlaksana Kegiatan Ekstrakurikuler	Terlaksana Kegiatan Ekstrakurikuler	BOS, Komite	3.000.000	32.000.000
	Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS	Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS	Terselenggara pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS	BOS, Komite	1.500.000	1.000.000
	Konsultasi peningkatan mutu pendidikan	Konsultasi peningkatan mutu pendidikan	peningkatan mutu pendidikan	BOS, Komite	2.000.000	1.000.000
	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	Terlaksana Ekstrakurikuler Kepramukaan	BOS, Komite	8.000.000	5.000.000

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sumber Pendanaan	BOS	KOMITE
	(ARKAS)					
	Pendidikan Berbasis Budaya	Pendidikan Berbasis Budaya	Terlaksana Pendidikan Berbasis Budaya	BOS,		
	Pelaksanaan Lomba Lomba	Pelaksanaan Lomba Lomba	Terlaksana Lomba Lomba	BOS,		
	Pengembangan Kegiatan Literasi	Pengembangan Kegiatan Literasi	Pengembangan Kegiatan Literasi	BOS,		
	Pengembangan kegiatan Literasi dan Numerasi	Pengembangan Kegiatan Literasi dan Numerasi	Pengembangan Kegiatan Literasi dan Numerasi	BOS,		
	Pengembangan pembelajaran berbasis proyek (termasuk P5)	Pengembangan pembelajaran berbasis proyek (termasuk P5)	Pengembangan pembelajaran berbasis proyek (termasuk P5)	BOS, Komite		
	Program Pembinaan Kesiswaan dan Kepemimpinan Siswa	Program Pembinaan Kesiswaan dan Kepemimpinan Siswa	Program Pembinaan Kesiswaan dan Kepemimpinan Siswa	BOS, Komite		
	Pelaksanaan Lomba Lomba	Pelaksanaan Lomba Lomba	Terlaksana Lomba Lomba	, BOS, Komite		
	Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman	Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman	Terselenggara Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman	BOS,		
	Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan	Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan	Terlaksana kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan	BOS,		
	Penyelenggaraan UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah	Penyelenggaraan UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah	Terselenggara UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah	BOS, Komite		
	Pengadaan Majalah Madrasah Publikasi berkala	Pengadaan Majalah madrasah/Publikasi berkala	Tersedia Majalah Sekolah/Publikasi berkala	BOS,		

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sumber Pendanaan	BOS	KOMITE
	(ARKAS)					
4	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN					
	<i>Penguatan manajemen tata kelola satuan pendidikan</i>	<i>Materi Ketatausahaan /kearsipan</i>	<i>Ketatausahaan dan kearsipan terkelola dengan baik</i>	BOS	10.000.000	
	<i>Penguatan kapasitas sumber daya tata kelola satuan pendidikan</i>	<i>Mengenal gaya belajar siswa</i>	<i>Dapat mengenal gaya belajar siswa</i>	BOS	2.000.000	
		<i>Praktik identifikasi gaya belajar siswa</i>	<i>Dapat mengidentifikasi gaya belajar siswa</i>	BOS		
	Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan)	Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan	Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan	BOS, Komite	2.000.000	1.500.000
	Peningkatan Kompetensi Guru untuk memahami Kurikulum dan cara mengajarkannya	Peningkatan Kompetensi Guru untuk memahami Kurikulum dan cara mengajarkannya	Peningkatan Kompetensi Guru untuk memahami Kurikulum dan cara mengajarkannya	BOS, Komite	19.100.000	10.000.000
	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Tata Kelola Satuan Pendidikan	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Tata Kelola Satuan Pendidikan	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Tata Kelola Satuan Pendidikan	BOS, Komite	5.000.000	2.000.000
	Penguatan Manajemen Tata Kelola Satuan Pendidikan	Penguatan Manajemen Tata Kelola Satuan Pendidikan	Penguatan Manajemen Tata Kelola Satuan Pendidikan	BOS, Komite	2.500.000	1.000.000
5	STANDAR SARANA PRASARANA					
	Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)	Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)	Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)	BOS,	40.000.000	
	Pengembangan madrasah sehat, madrasah aman, madrasah ramah anak, madrasah inklusi, madrasah adiwiyata dan sejenisnya	Pengembangan madrasah sehat, madrasah aman, madrasah ramah anak, madrasah inklusi, madrasah adiwiyata dan	Pengembangan madrasah sehat, madrasah aman, madrasah ramah anak, madrasah inklusi, madrasah adiwiyata dan sejenisnya	BOS, Komite	20.000.000	5.000.000

		sejenisnya				
--	--	------------	--	--	--	--

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sumber Pendanaan	BOS	KOMITE
	(ARKAS)					
	Penyediaan atau pembuatan media pembelajaran	Penyediaan atau pembuatan media pembelajaran	Penyediaan atau pembuatan media pembelajaran	BOS,	25.000.000	
	Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang	Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang	Pemeliharaan Prasarana Lahan, , Bangunan dan Ruang	BOS,	20.000.000	
	Pemeliharaan Peralatan	Pemeliharaan Peralatan	Pemeliharaan Peralatan	, BOS,	13.000.000	
	Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Madrasah (instalasi air, listrik, telepon, internet,	Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Madrasah (instalasi air, listrik, telepon, internet,	Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Madrasah (instalasi air, listrik, telepon, internet,	, BOS,	36..000.000	
	Pemeliharaan Perlengkapan Daya dan Jasa Madrasah (instalasi air, listrik, internet,	Pemeliharaan Perlengkapan Daya dan Jasa Madrasah (instalasi air, listrik, internet,	Pemeliharaan Perlengkapan Daya dan Jasa Madrasah (instalasi air, listrik, internet, t	, BOS,	2.000.000	
	Pengadaan Buku Teks Utama/Buku Utama Teks Guru	Pengadaan Buku Teks Utama/Buku Utama Teks Guru	Pengadaan Buku Teks Utama/Buku Utama Teks Guru	BOS,	15.000.000	
	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik	BOS,	20.000.000	
	Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)	Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)	Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)	BOS,	5.000.000	

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sumber Pendanaan	BOS	KOMITE
	(ARKAS)					
	Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang	Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang	Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang	, BOS,	20.000.000	
	Pengadaan Peralatan Madrasah diluar diluar komponen penyediaan alat multimedia pembelajaran	Pengadaan Peralatan Madrasah diluar diluar komponen penyediaan alat multimedia pembelajaran	Pengadaan Peralatan Madrasah diluar diluar komponen penyediaan alat multimedia pembelajaran	, BOS,	5.000.000	
	Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Sekolah (instalasi air, listrik, telepon, internet, termasuk genset/panel surya)	Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa madrasah (instalasi air, listrik, telepon, internet, termasuk genset/panel surya)	Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Sekolah (instalasi air, listrik, telepon, internet, termasuk genset/panel surya)	, BOS,	2.000.000	
	Pengadaan Komputer Desktop/Work-station untuk Pembelajaran, Administrasi dan Perpustakaan	Pengadaan Komputer Desktop/Work-station untuk Pembelajaran, Administrasi dan Perpustakaan	Pengadaan Komputer Desktop/Work-station untuk Pembelajaran, Administrasi dan Perpustakaan	, BOS,	15.000.000	
	Pengadaan Proyektor	Pengadaan Proyektor	Pengadaan Proyektor	BOS komite	48.000.000	136.000.000
6	STANDAR PENGELOLAAN					
	<i>Pelaksanaan lokakarya</i>	<i>Workshop Penilaian dan rubrik penilaian essay</i>	<i>Dapat melakukan penilaian dan membuat rubric penilaian essay</i>			
	Penyelenggaraan Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan	Penyelenggaraan Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik	Penyelenggaraan Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan	BOS ,	1.500.000	

		dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan				
	Pelaksanaan Penerimaan Murid Baru Madrasah (PMBM)	Pelaksanaan Penerimaan Murid Baru Madrasah (PMBM)	Pelaksanaan Penerimaan Murid Baru Madrasah (PMBM)	BOS,	1.800.000	
	Pendataan EMIS	Pendataan EMIS	Pendataan EMIS	BOS	2.000.000	

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sumber Pendanaan	BOS	KOMITE
	(ARKAS)					
	Jamuan Tamu	Jamuan Tamu	Jamuan Tamu	Komite		
	Konsumsi Rapat Kedinasan	Konsumsi Rapat Kedinasan	Konsumsi Rapat Kedinasan	BOS,	5.000.000	
	Pengadaan Bahan Praktik Pembelajaran	Pengadaan Bahan Praktik Pembelajaran	Pengadaan Bahan Praktik Pembelajaran	BOS,	25.000.000	
	Pembelian bahan habis pakai/alat penunjang kebersihan dan sanitasi madrasah	Pembelian bahan habis pakai/alat penunjang kebersihan dan sanitasi madrasah	Pembelian bahan habis pakai/alat penunjang kebersihan dan sanitasi madrasah	BOS,	15.000.000	
	Transportasi atau perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan pelaporan	Transportasi atau perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan pelaporan	Transportasi atau perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan pelaporan	DIPA,	10.000.000	
	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	DIPA, BOS	12.000.000	
	Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah	Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah	Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah	Komite		
	Kegiatan Keagamaan	Kegiatan Keagamaan	Kegiatan Keagamaan	BOS,	5.000.000	

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Sumber Pendanaan	BOS	KOMITE
	(ARKAS)					
	Pengadaan Bahan Pembelajaran dan Praktik	Pengadaan Bahan Pembelajaran dan Praktik	Pengadaan Bahan Pembelajaran dan Praktik	BOS,	25.000.000	
	Pembelian Bahan Habis Pakai untuk mendukung pembelajaran dan administrasi Madrasah(termasuk ATK, Tinta Printer, dsb)	Pembelian Bahan Habis Pakai untuk mendukung pembelajaran dan administrasi madrasah (termasuk ATK, Tinta Printer dsb)	Pembelian Bahan Habis Pakai untuk mendukung pembelajaran dan administrasi madrasah (termasuk ATK, Tinta Printer, dsb)	BOS,	20.000.000	
7	STANDAR PEMBIAYAAN					
	Bea materai, administrasi bank	Bea materai, administrasi bank	Bea materai, administrasi bank	Komite		
	Pembayaran honor Tenaga Penunjang atau pelaksana	Pembayaran honor Tenaga Penunjang atau pelaksana	Pembayaran honor Tenaga Penunjang atau pelaksana	Komite		
8	STANDAR PENILAIAN					
	Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif,efektif, dan nyaman	Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif,efektif, dan nyaman	Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif,efektif, dan nyaman	BOS,	5.000.000	
	Pelaksanaan penilaian sumatif (ulangan tengah semester/akhir semester/kenaikan kelas)	Pelaksanaan penilaian sumatif (ulangan tengah semester/akhir semester/kenaikan kelas)	Pelaksanaan penilaian sumatif (ulangan tengah semester/akhir semester/kenaikan kelas)	BOS	22.000.000	

**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
MAN 1 TANAH DATAR PLUS
KETERAMPILAN TAHUN 2026**

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Bulan pelaksanaan												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN														
	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran	v					v							
	Penyusunan kurikulum kompetensi keahlian	Penyusunan kurikulum kompetensi keahlian dengan lokakarya							v						
2	STANDAR ISI														
	Pengadaan buku madrasah/Publikasi berkala	Pengadaan buku madrasah/Publikasi berkala						v							
	Pelaksanaan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan ramah anak	Pelaksanaan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan ramah anak)			v										
	Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler	Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
	Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS	Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS				v						v			
	Konsultasi peningkatan mutu pendidikan	Konsultasi peningkatan mutu pendidikan							v			v			

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Bulan pelaksanaan											
	(ARKAS)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<i>Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Dengan Kurikulum cinta</i>	<i>Pengelolaan/ Manajemen Kelas dan Model Pembelajaran Interaktif</i>	v						v					
		<i>Praktik pembuatan Model Pembelajaran Interaktif.</i>	v		v				v			v		v
		<i>Materi Konten Video Pembelajaran</i>		v					v			v		v
		<i>Praktik dan Presentasi hasil WS Model Pembelajaran Interaktif</i>		v					v			v		v
	Pelaksanaan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan ramah anak	Pelaksanaan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan ramah anak									v			
	Pelaksanaan Ekstrakurikuler	perlaksana Kegiatan Ekstrakurikuler		v	v	v	v			v	v	v	v	
	Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS	Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS			v				v			v		v
	Konsultasi peningkatan mutu pendidikan	Konsultasi peningkatan mutu pendidikan			v				v			V		
	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan						v					V	

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Bulan pelaksanaan												
	(ARKAS)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	Pendidikan Berbasis Budaya	Pendidikan Berbasis Budaya		v				v				v		v	
	Pelaksanaan Lomba Lomba	Pelaksanaan Lomba Lomba		v	v			v				v	v	v	
	Pengembangan Kegiatan Literasi	Pengembangan Kegiatan Literasi					v					v			
	Pengembangan kegiatan Literasi dan Numerasi	Pengembangan Kegiatan Literasi dan Numerasi				v	v					v	v		v
	Pengembangan pembelajaran berbasis projek (termasuk P5)	Pengembangan pembelajaran berbasis projek (termasuk P5)		v			v					v		v	
	Program Pembinaan Kesiswaan dan Kepemimpinan Siswa	Program Pembinaan Kesiswaan dan Kepemimpinan Siswa		v	v	v						v	v	v	
	Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman	Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman		v			v					v		v	
	Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan	Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan		v			v					v	v	v	
	Penyelenggaraan UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah	Penyelenggaraan UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah				v	v					v		v	
	Pengadaan Majalah Madrasah Publikasi berkala	Pengadaan Majalah madrasah/Publikasi berkala						v					v		

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Bulan pelaksanaan											
	(ARKAS)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN													
	<i>Penguatan manajemen tata kelola satuan pendidikan</i>	<i>Materi Ketatausahaan /kearsipan</i>	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	<i>Penguatan kapasitas sumber daya tata kelola satuan pendidikan</i>	<i>Mengenal gaya belajar siswa</i>												
		<i>Praktik identifikasi gaya belajar siswa</i>												
	Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan)	Pelaksanaan kegiatan komunitas belajar di satuan pendidikan												
	Peningkatan Kompetensi Guru untuk memahami Kurikulum dan cara mengajarkannya	Peningkatan Kompetensi Guru untuk memahami Kurikulum dan cara mengajarkannya	v						v					
	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Tata Kelola Satuan Pendidikan	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Tata Kelola Satuan Pendidikan		v		v						v		v v
	Penguatan Manajemen Tata Kelola Satuan Pendidikan	Penguatan Manajemen Tata Kelola Satuan Pendidikan		v	v	v					v	v		v
5	STANDAR SARANA PRASARANA													
	Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)	Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)						v					v	
	Pengembangan madrasah sehat, madrasah aman, madrasah ramah anak, madrasah inklusi, madrasah adiwiyata dan sejenisnya	Pengembangan madrasah sehat, madrasah aman, madrasah ramah anak, madrasah inklusi, madrasah adiwiyata dan sejenisnya			v						v		v	

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Bulan pelaksanaan											
	(ARKAS)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyediaan atau pembuatan media pembelajaran	Penyediaan atau pembuatan media pembelajaran		v	v		v	v		v		v	v	
	Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang	Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang		v		v		v			v	v		v
	Pemeliharaan Peralatan	Pemeliharaan Peralatan			v		v		v		v		v	
	Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Madrasah (instalasi air, listrik, telepon, internet,	Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Madrasah (instalasi air, listrik, telepon, internet,				v					v		v	
	Pemeliharaan Perlengkapan Daya dan Jasa Madrasah (instalasi air, listrik, internet,	Pemeliharaan Perlengkapan Daya dan Jasa Madrasah (instalasi air, listrik, internet,					v					v		
	Pengadaan Buku Teks Utama/Buku Utama Teks Guru	Pengadaan Buku Teks Utama/Buku Utama Teks Guru					v							
	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik					v							
	Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)	Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)					v							

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Bulan pelaksanaan												
	(ARKAS)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang	Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang		v		v	v	v	v	v	v				
	Pengadaan Peralatan Madrsah diluar diluar komponen penyediaan alat multimedia pembelajaran	Pengadaan Peralatan Madrsah diluar diluar komponen penyediaan alat multimedia pembelajaran				v				v					
	Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Sekolah (instalasi air, listrik, telepon, internet, termasuk genset/panel surya)	Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa madrasah (instalasi air, listrik, telepon, internet, termasuk genset/panel surya)				v						v		v	
	Pengadaan Komputer Desktop/Work-station untuk Pembelajaran, Administrasi dan Perpustakaan	Pengadaan Komputer Desktop/Work-station untuk Pembelajaran, Administrasi dan Perpustakaan						v							
	Pengadaan Proyektor	Pengadaan Proyektor		v											
6	STANDAR PENGELOLAAN														
	<i>Pelaksanaan lokakarya</i>	<i>Workshop Penilaian dan rubrik penilaian essay</i>							v						
	Penyelenggaraan Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan	Penyelenggaraan Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan								v					
	Pelaksanaan Penerimaan Murid Baru Madrasah (PMBM)	Pelaksanaan Penerimaan Murid Baru Madrasah (PMBM)			v	v									
	Pendataan EMIS	Pendataan EMIS										v			v

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Bulan pelaksanaan											
	(ARKAS)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Jamuan Tamu	Jamuan Tamu		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
v	Konsumsi Rapat Kedinasan	Konsumsi Rapat Kedinasan	v			v	v		v		v		v	v
	Pengadaan Bahan Praktik Pembelajaran	Pengadaan Bahan Praktik Pembelajaran		v		v		v		v	v	v	v	
	Pembelian bahan habis pakai/alat penunjang kebersihan dan sanitasi madrasah	Pembelian bahan habis pakai/alat penunjang kebersihan dan sanitasi madrasah	v	v		v	v		v	v		v	v	
	Transportasi atau perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan pelaporan	Transportasi atau perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan pelaporan	v		v	v	v	v		v	v	v	v	
	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah	Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah		v		v		v	v		v	v		v
	Kegiatan Keagamaan	Kegiatan Keagamaan			v		v		v	v	v		v	

No	Kode Kegiatan	Kegiatan	Bulan pelaksanaan											
	(ARKAS)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pengadaan Bahan Pembelajaran dan Praktik	Pengadaan Bahan Pembelajaran dan Praktik		v		v		v		v	v	v	v	
	Pembelian Bahan Habis Pakai untuk mendukung pembelajaran dan administrasi Madrasah (termasuk ATK, Tinta Printer, dsb)	Pembelian Bahan Habis Pakai untuk mendukung pembelajaran dan administrasi madrasah (termasuk ATK, Tinta Printer dsb)	v	v		v	v	v		v		v	v	v
7	STANDAR PEMBIAYAAN													
	Bea materai, administrasi bank	Bea materai, administrasi bank		v			v			v			v	
	Pembayaran honor Tenaga Penunjang atau pelaksana	Pembayaran honor Tenaga Penunjang atau pelaksana	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
8	STANDAR PENILAIAN													
	Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman	Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	Pelaksanaan penilaian sumatif (ulangan tengah semester/akhir semester/kenaikan kelas)	Pelaksanaan penilaian sumatif (ulangan tengah semester/akhir semester/kenaikan kelas)					v	v					v	v

BAB IV

PENUTUP

Keberhasilan suatu Madrasah dalam melaksanakan fungsinya sebagai satuan pendidikan sangat ditentukan oleh terlaksananya semua program pengembangan Madrasah yang direncanakan, dilaksanakan, dan dievaluasi secara baik dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan atau pihak-pihak terkait.

Terselenggaranya peningkatan mutu Madrasah dapat dicapai melalui berbagai kebijakan pendidikan dan program-program Madrasah, di antaranya pemenuhan standar nasional pendidikan yang terdiri dari delapan komponen, yaitu : Standar Isi, Standar Kompetensi Lulusan, Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Standar Proses, Standar Sarana dan Prasarana, Standar Penilaian, Standar Pembiayaan, dan Standar Pengelolaan. Disamping itu, terbentuknya kultur Madrasah juga ikut mewarnai pencapaian mutu Madrasah secara komprehensif.

Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan (RKT) untuk kurun waktu satu tahun ke depan ini diharapkan dapat menjadi panduan dan arah kebijakan Madrasah guna mencapai Visi, Misi dan Tujuan Madrasah, yang pada akhirnya akan mampu menghantarkan peserta didik mencapai kompetensi yang diharapkan

Sungayang, Januari 2026

Kepala Madrasah,



Dr. Rika Maria, MA

NIP. 198107072005012005



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. TANAH DATAR
MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 1 TANAH DATAR

Jalan Sawah Parit Balai diateh Sungayang Batusangkar Kab. Tanah Datar Kode Pos (27294) Telepon : 0752 - 71962
Email mansungayang299847@yahoo.go.id

Nomor : B-0024/Ma.03.04.1/PP.00.6/01/2026
Lamp :
Hal : *Undangan Penyusunan RKT 2026;*

Januari 2026 M

Yth,

1. Kaur TU
2. Wakil Kepala Madrasah, Pustaka dan Kepala Bengkel
3. Tenaga Pendidik dan Kependidikan MAN 1 Tanah Datar

Di

Tempat

Assalamu"alaikum Wr, Wb.
Dengan hormat,

Sehubungan dengan telah memasuki tahun 2026 Dalam rangka penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) tahun 2026, pada MAN 1 Tanah Datar , maka untuk itu kami undang Bapak/Ibuk/Sdr/I bermusyawarah pada :

Hari/Tgl : Senin/5 Januari 2026
Jam : Pukul; 08.00 Wib sampai selesai;
Tempat : Ruang Majlis Guru.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan dan terima kasih. Wassalam



Tembusan Kepada Yth :

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Propinsi Sumatera Barat.
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanah Datar;

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Senin/5 Januari 2026
Jam : 08.00 s.d selesai
Tempat : Ruang Majelis Guru
Agenda : Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2026

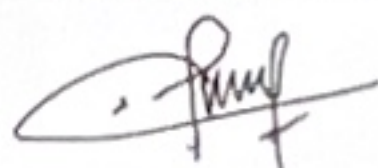
Pembawa Acara : Dasmada, S. Pd
Pimpinan Rapat : Rahmadona, S. SI
Notulis : Yondra, S. Ag

Bahwa dalam rangka menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2026, maka hasil Keputusan Rapat yang telah disepakati secara bersama-sama Majelis Guru dan Komite adalah :

1. Menetapkan Visi dan Misi Madrasah
 - a. Terwujudnya lulusan yang religius, berakhlakul karimah, berprestasi, berketerampilan, berjiwa gotong royong, inovatif dan kompetitif serta cinta lingkungan.
2. Adapun misi madrasah yang ingin dicapai
 - a. Meningkatkan kualitas murid dalam memahamai dan mengamalkan ajaran agama
 - b. Meningkatkan kualitas karekter murid dalam mewujudkan akhlaqul karimah.
 - c. Meningkatkan kompetensi murid dalam bidang akademik dan non akademik
 - d. Meningkatkan Life Skill melalui pembelajaran keterampilan.
 - e. Memupuk dan menumbuhkan jiwa gotong royong dan Kerjasama dan sama berkerja di lingkungan madrasah.
 - f. Memotivasi murid untuk berkreatif dan inovatif dalam pembelajaran.
 - g. Membudayakan karekter murid cinta lingkungan.
3. Untuk menopang Visi dan Misi Madrasah tersebut harus dinyatakan dalam tujuan madrasah untuk tahun 2026 ini
4. Prinsip penyusunan RKT Tahun 2026 ini
 - Berpusat pada peserta didik yakni pembelajaran yang memenuhi keragaman Potensi
 - Kontektual menuju kekhasan Madrasah
 - Esensial memuat informasi penting
 - Akuntabel, bisa dipertanggungjawabkan berdasarkan Data dan actual.
 - Melibatkan berbagai pemangku kepentingan
 - Pemerataan dan peningkatan Mutu pendidikan Baik mengenai sarana dan prasarana penunjang Proses Belajar Mengajar tersebut
 - Menyempurnakan program tahun 2025 yang belum terlaksana.
5. RECA NA PEMBIAYAAN KEGIATAN PROSES BELAJAR MENGAJAR SELAMA TAHUN 2026 AKAN DITUANGKAN DALAM RENCANA KERJA TAHUNAN TAHUN 2026
6. SELURUH PEMBIAYAAN PBM 2026, JIKA TIDAK TERDANAI DARI DIPA MAN 1 TANAH DATAR AKAN DIBANTU DENGAN DANA KOMITE ATAU BANTUAN DANA SUMBANGAN YANG TIDAK MENGIKAT.
7. SEMUA PESERTA RAPAT TELAH MENYETUJUI SELURUH ANGGARAN UNTUK TAHUN 2026.

Demikian Notulen rapat Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2026 ini disampaikan dan terima kasih, Wassalam.

Pimpinan Rapat



Dasmada, S. Pd

Sungayang, Januari 2026

Notulis



Yondra, S. Ag

Mengetahui,
Kepala MAN 1 Tanah Datar



Dr. Rika Maria, MA
Nip. 198107072005012005

**DAFTAR HADIR RAPAT GURU DAN PEGAWAI
MAN 1 TANAH DATAR PLUS KETERAMPILAN
TAHUN 2026**

Hari/Tanggal :
Acara :
Tempat : Ruang Majelis Guru






NO	NAMA	JABATAN	NIP	TANDA TANGAN	KET
1	Dr. Rika Maria, MA	Kepala Madrasah	19810707 200501 2 005	1	
2	Yondra, S.Ag	Kaur TU	19760724 200701 1 031	2	
3	Dasmaida, S.Pd	Wakil Akademik	19780320 200701 2 025	3	
4	Nofrizal, S.Pd.I	Waka Kesiswaan	19751122 200501 1 006	4	
5	Rahma Dona, S.Si	Waka Humas /Publikasi	19780807 200710 2 003	5	
6	Nurlisma, S.Pd	Waka Sarana Prasarana	19680929 200312 2 001	6	
7	Nafrial, S.Pd	Guru	19671112 199403 1 002	7	
8	Siti Qomariah, S.Si	Guru	19790724 200501 2 011	8	
9	Dra. Nilawati, S.Pd	Guru	19670401 200312 2 002	9	
10	Ilget Nengsi, S.Pd	Guru	19760127 200501 2 007	10	
11	Zuldeswati, S.Pd	Guru	19771206 200501 2 008	11	
12	Arius Agusta, S.Pd	Guru	19680814 200501 1 008	12	
13	Wisda Repelita, S.Pd	Guru	19690304 200501 2 004	13	
14	Jasman, S.Ag, S.Pd	Guru	19700708 200604 1 002	14	
15	Sri Mailiza, S.Si, M.Pmat	Guru	19790516 200501 2 007	15	
16	Mulya Hady, M.Pd.I	Guru	19800515 200501 1 005	16	
17	Detri Yeni, S.Pd	Guru	19751028 200604 2 032	17	
18	Japrizal, S.Ag	Guru	19710404 200710 1 002	18	
19	Sri Elmadeni, S.Ag	Guru	19780113 200710 2 002	19	
20	Radison, SE	Guru	19731114 200710 1 004	20	
21	Yulbetriza, S.Ag	Guru	19700718 200701 2 023	21	
22	Elvi Yetmi, S.S	Guru	19790823 200701 2 020	22	
23	Mitra Eliza, SE	Guru	19731208 200710 2 002	23	
24	Lismarni, S.Pd	Guru	19770315 200710 2 002	24	
25	Zulmayenti, B,M.Pd	Guru	19780703 200710 2 004	25	
26	Eldawati, S.Pd	Guru	19760115 200701 2 014	26	
27	Sri Nengsi, S.Ag	Guru	19740802 200701 2 027	27	
28	Deva Vilino, S.Pd	Guru	19781028 200710 1 002	28	
29	Salminah, S.Ag	Guru	19740913 200701 2 027	29	
30	Winner Isnainil Khatimah, S.Pd	Guru	19920131 201903 2 018	30	
31	Shinta Melly, S.Pd	Guru	19950630 201903 2 016	31	
32	M. Dandi Saputra, S.Ds	Guru	199901222025051004	32	
33	Kaffaka Likka Fikkra, S.pd	Guru	200006292025052010	33	
34	Afny Widyawati, S.Pd	Guru	200203062025052008	34	
35	Nurul Fadhillah, S.Pd	Guru	199910232025052009	35	
36	Indah Lisdian, S.Pd	Guru	200001132025052007	36	
37	Dian Sukma, S.P	Guru	200004282025052008	37	
38	Ginta Pertiwi Jovi, S.P	Guru	199812042025052005	38	
39	Erna Rahayu, S.Ds	Guru	199408042025052002	39	
40	Upik Afrita, A.Md	Pegawai	197404012007012031	40	
41	Filziah Mansar	Pegawai	19690918 200701 2 007	41	
42	Yosi Susanti	Pegawai	19800825 200910 2 001	42	
43	Dra. Helnarni	PPPK	19660716 202221 2 003	43	
44	Rosmawati, S.Sn	PPPK	19710205 202221 2 010	44	
45	Sri Hartati, S.Sos	PPPK	19760127 202221 2 009	45	
46	Sri Handayani	PPPK	19830122 202221 2 025	46	
47	Rita Amelia	PPPK	19780528 202221 2 003	47	
48	Iling Samsudin, S.Si	PPPK	19730718 202321 1 004	48	
49	Dian Prety Marson, S.Pd.I	PPPK	19890117 202321 2 037	49	

50	Wulan Sri Rahayu, S.Pd	PPPK	19940415 202321 2 037	50	<i>[Signature]</i>
51	Afriadi, S.Pd	PPPK	19940205 202321 1 012	51	<i>[Signature]</i>
52	Yona Masrita, S.Pd	PPPK	19890610 202321 2 052	52	<i>[Signature]</i>
53	Yana Azharia, S.Pd	PPPK	19960222 202421 2 048	53	<i>[Signature]</i>
54	Dona Erita, S.Pd	PPPK	198204042025212020	54	<i>[Signature]</i>
55	Nofriwati, S.Pd	PPPK	198111212025212011	55	<i>[Signature]</i>
56	Lisa Yuliana, S.Pd	PPPK	198911102025212018	56	<i>[Signature]</i>
57	Harten Femil, S.Si	PPPK	198204292025211009	57	<i>[Signature]</i>
58	Rice Pratiwi, SE	PPPK	198603072025212016	58	<i>[Signature]</i>
59	Heni Puspita Sari, S.HI	PPPK	198508232025212012	59	<i>[Signature]</i>
60	Diana Syaputri, SE	PPPK	19930630 2025212014	60	<i>[Signature]</i>
61	Indah Ardila, S.Pd.I	PPPK	19920922 202321 2 038	61	<i>[Signature]</i>
62	Najmi Yatul Fijar, S.E	PPPK	19830526 202321 2 025	62	<i>[Signature]</i>
63	Wawan Azeddal, S.Si	PPPK	19910407 201903 1 007	63	<i>[Signature]</i>
64	Anggi Rinaldo, S.Pd	Guru	19860505 201903 1 012	64	<i>[Signature]</i>
65	Damendra, M. Pd.I	PPPK	19810103 202321 1 010	65	<i>[Signature]</i>
66	Fauzan Azima, S.Pd	PTT	-	66	<i>[Signature]</i>
67	Netri, S.Pd.I	Guru	-	67	<i>[Signature]</i>
68	Yondrizon, MA	Guru	-	68	<i>[Signature]</i>
69	Nasarman	PTT	-	69	<i>[Signature]</i>

2026


 KEMENTERIAN AGAMA
 Sungayang
 Kepala Madrasah
[Signature]
 Dr. Rika Maria, MA
 NIP. 198107072005012005

**DAFTAR HADIR RAPAT PENGURUS KOMITE
MAN 1 TANAH DATAR
TAHUN 2026**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Misdawati, S.Pd.Ing	Ketua	1 
2	Arbon Lewis	Wakil	2 
3	Nasril Malin Bandaro	Bendahara	3 
4	Izhar Rasyid	Sekretaris	4 
5	Ruzil Herman	Anggota	5 
6			
7			

Sungayang, Januari 2026
Ketua Komite













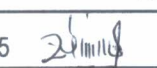
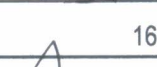





Misdawati, S.Pd.Ing

MAN 1 TANAH DATAR PLUS KETERAMPILAN

Kelas : XI F 2

Tanggal : JAN - 2026

NO	NAMA SISWA	NAMA ORANG TUA/WALI	TANDA TANGAN
1	ALIFVIA	Citra	1 
2	ALINA KHALISTA	Mura	2 
3	ANDIKA PRATAMA	RINA	3 
4	ASHYFA NAYLA	SUTZA NINGSITI	4 
5	AULIA PUTRI AYUMI	WAHYUDI	5 
6	AVIZHA OKTAVIA	SUSMIRA	6 
7	BRIAN ALFARIZI	Rani Widad	7 
8	DARMANSYAH	Ririn Azami Putri	8 
9	FANIA HARNOF	Deni	9 
10	FEBRIAN	ERNAWATI	10 
11	FITRI MELATI RATINZI	YOSDIE 1721	11 
12	FITRIA HUMAIRA	LINDA ANGGRAINI	12 
13	MUHAMMAD DANIL	Andah	13 
14	MUTIARA SITI RAMADHAN	Anik Mulyani	14 
15	NURUL FAIZA TUR RAHMA	ZULMAIDARNIS	15 
16	ZAHRA DZAKIYAH FITRI	Tessa Mutya Suci	16 
17	PUTRI KARTIKA MAHARANI	Anggar	17 

Sungayang, JAN - 2026

Wali Kelas



LISMARNI, S.Pd

NIP.197703152007102002

Kepala Madrasah



Dr. Rika Maria, MA

NIP.198107072005012005



MAN 1 TANAH DATAR PLUS KETERAMPILAN

Kelas : XI F 5
 Tanggal : JAN 2026

NO	NAMA SISWA	NAMA ORANG TUA/WALI	TANDA TANGAN
1	ALIF VERSI	Firda. Malas	1
2	BEDRYAN SHAFARIZY	Wahid	2
3	DILLA ANGRENI	TIINA ANGRANI	3
4	FAIZIL HUSNI	✓	4 ✓
5	FARID SEPTIAN	ROZI TUI ANTI	5 R. tact
6	FILZAH HABIBAH	Rina HERZI	6
7	JIHAAN MISKAH INAYA	BETRI SURYANI	7
8	KHUMAIRA ASYHABUL JANNAH	Indah	8
9	MAULANA RAKHA TIRTANA	Anitha Pahmah	9
10	MUHAMMAD FAREL	Rance	10
11	MUHAMMAD FARID	wati	11
12	PUTRI ANITA	NIELVITA	12
13	REZKI NOVALIA	RAHMIL NOVALIA	13
14	SUCI RAHMADANI	Hasni	14
15	WILIA EKA PUTRI	LITAWIRA	15
16	YAHDI ILLALHAQ	REVITA JENI	16
17	MUHAMMAD RHAYHAN	Dona Marlina	17
18	ALIF	HENDRICK	18



Kepala Madrasah

Dr. Rika Maria, MA
 NIP. 198107072005012005

Sungayang, JAN 2026

Wali Kelas

SRI HARTATI, S.Sos
 NIP. 197612722022212009

MAN 1 TANAH DATAR PLUS KETERAMPILAN

Kelas : XI F 1

Tanggal : JAN 2026

NO	NAMA SISWA	NAMA ORANG TUA/WALI	TANDA TANGAN
1	ABELYA RINNOV	NOFI AGUSTI	1 <i>ng</i>
2	ALGHANY		2 <i>izin</i>
3	ANGEL VELOVIA CHANTIKA	HERMA. U/ENI	3 <i>Herma</i>
4	DAWUD JORDAN	HELMINGSI	4 <i>Helming</i>
5	DESI AMELIA	<i>Luranda</i>	5 <i>Desi</i>
6	FAIZA AZZAHRA	DEWI DIANA	6 <i>Dewi</i>
7	FARHANA ZAHRA	EVA NOVERA	7 <i>Eva</i>
8	GITA DWI CAHYANI	SEPRI TANTI	8 <i>Septi</i>
9	JULMA AHYANI	<i>Sijamime</i>	9 <i>Julma</i>
10	MAILAHANA THALITA PUTRI	<i>Tega Mutya Suti</i>	10 <i>Maila</i>
11	MYCO	<i>Delwitaunis</i>	11 <i>Myco</i>
12	REZKY ADITYA	<i>Khairunnisa</i>	12 <i>Rezky</i>
13	SURYA LAKSAMANA	<i>Ridwan</i>	13 <i>Surya</i>
14	ZAHRA APRILIA	<i>Sua</i>	14 <i>Zahra</i>
15	ZAZKIA HANIFAH AURORA	ETRIJA	15 <i>Zazkia</i>
16	BELQIS AL ISHAQ		16 <i>Belqis</i>
17	GITA KHIRANI AURA		17 _____

Sungayang, JAN 2026

Wali Kelas

Sr.

SRI NENGSI, S.Ag

NIP.197408022007012027



Kepala Madrasah

Dr. Rika Maria, MA

NIP. 198107072005012005